

chemSHERPA 化学品データ作成支援ツール 入カマニュアル (1. 5 版*)

2017.12.20
chemSHERPA 事務局

*1.5 版はツール統合バージョン 1.05.00 以降用です。



変更履歴

版数	変更日	変更内容	変更理由
1.1 版	2015/1/26	1.1 版発行	
1.2 版	2016/7/14	目次追加	ツールバージョンアップに伴う変更対応 (1.02.00)
		入力時の補足説明を追加 (SN 番号についてなど)	
1.3 版	2017/2/6	表紙のみ (内容変更なし)	ツールバージョンアップに伴う変更対応 (1.03.00)
1.4 版	2017/7/20	表紙のみ (内容変更なし)	ツールバージョンアップに伴う変更対応 (1.04.00)
1.5 版	2017/12/20	「全角文字列」⇒「全角半角混在入力可」に修正	誤記修正

目次

1. 基本情報画面 1

2. 成分情報画面 13

1. 基本情報画面

基本情報画面

General window

chemSHERPA-CI (作成支援) ツール 基本情報画面 ToolVersion : chemSHERPA-CI.01.00

ファイル 会社情報 言語(Language) ツール

基本情報画面

発行者・承認者情報

整理番号 *

作成日 <yyyy-mm-dd>

承認日

項目

会社名

担当者名

コメント

承認者名 *

依頼者情報

依頼者情報の有/無

整理番号 *

依頼日 *

回答期限

項目

会社名

依頼者名

依頼者コメント

製品・部品情報

製品情報

成分情報 作成済データ引用 削除 行追加

全選択

製品名 Δ

製品品番 Δ

メーカー名 Δ

シリーズ品名 Δ

発行日 Δ

改訂日 Δ

改訂履歴

1

2

3

製品・部品情報

発行者・承認者情報画面

依頼者情報画面

エラーチェック 一時保存 出力(依頼)

項目	説明	データ入力形式		備考
		属性	桁数/書式	
基本情報画面 General window				
発行者・承認者情報 Issuer/Authorizer				
整理番号 Reference number	－組織内のルールに従って、回答者として作成・伝達する情報を管理できるように番号等を付与する。 －BtoB の取り決めなどがある場合などには、それらに従って設定した番号を入力することも可能である。	半角英数字	40	必須 (ツールでは必須項目に赤字の*を表示)
作成日 Preparation date	－データの作成日を入力する。 －例えば、2014-12-08。西暦 4 桁と月 2 桁、日 2 桁をハイフンでつなぐ。ISO 8601 の拡張表示形式による年月日の表示形式に基づいた形式。	半角日付	yyyy-mm-dd	必須
承認日 Authorization date	－承認者によるデータの承認日を入力する。 －例えば、2014-12-08。西暦 4 桁と月 2 桁、日 2 桁をハイフンでつなぐ。ISO 8601 の拡張表示形式による年月日の表示形式に基づいた形式。	半角日付	yyyy-mm-dd	必須
会社名 Company name	－「発行者・承認者情報画面（メニューバー：会社情報>入力>発行者・承認者情報）」で入力した、会社名の情報が自動表示される。	－	－	入力不要
担当者名 Name of contact	－「発行者・承認者情報画面」で入力した担当者名の情報が、自動表示される。	－	－	入力不要
コメント Comment	－必要に応じて、任意のコメントを入力する。	[英語] 半角英数字 [ローカル言語] 全角半角混在入力可	2048	任意入力

項目	説明	データ入力形式		備考
		属性	桁数/書式	
承認者名 Authorizer name	－「発行者・承認者情報画面」で入力した承認者名の情報が、自動表示される。	－	－	入力不要
基本情報画面 General window				
依頼者情報 (依頼回答型で、依頼情報を作成する場合のみ) Requester				
依頼者情報の有/無 Information on requester On/Off	－依頼者が依頼情報を作成する場合に、チェックする。 －本チェックボックスをチェックすることで、依頼者情報の項目がアクティブとなる。	－	(チェックボックスのチェック)	任意入力
整理番号 Reference number	－組織内のルールに従って、依頼者として作成・伝達する依頼情報を管理できるように番号等を付与する。 －BtoB の取り決めなどがある場合などには、それらに従って設定した番号を入力することも可能である。	半角英数字	40	必須
依頼日 Request date	－依頼者によるデータの作成日を入力する。 －データの作成日を入力する。例えば、2014-12-08。西暦 4 桁と月 2 桁、日 2 桁をハイフンでつなぐ。ISO 8601 の拡張表示形式による年月日の表示形式に基づく。	半角日付	yyyy-mm-dd	必須
回答期限 Reply deadline	－依頼に対する回答の希望期限を入力する。	半角日付	yyyy-mm-dd	任意入力
会社名 Company name	－「依頼者情報画面（メニューバー：会社情報>入力>依頼者情報）」で入力した、会社名の情報が自動表示される。	－	－	入力不要
依頼者名 Requester name	－「依頼者情報画面」で入力した、依頼者名の情報が自動表示される。	－	－	入力不要

項目	説明	データ入力形式		備考
		属性	桁数/書式	
依頼者コメント Requester comment	<ul style="list-style-type: none"> 必要に応じて、任意のコメントを入力する。 回答を記入する際の依頼元からの注意点や連絡事項を記載する項目であり、要求事項や保証を求めるものではない。 	[英語] 半角英数字 [ローカル言語] 全角半角混在入力可	2048	任意入力
発行者・承認者情報画面 Issuer/Authorizer window				
発行者情報 Issuer				
機関 ID Organization ID	<ul style="list-style-type: none"> 次項（会社 ID）で企業 ID を入力する場合、その企業 ID を発行している機関の ID を選択する。 The Data Universal Numbering System の D-U-N-S® Number の場合は“DUNS”、一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）の標準企業コードの場合は、“CII”を選択する。 	半角英数字	(プルダウンから選択)	任意入力
会社 ID Company ID	<ul style="list-style-type: none"> 前項（機関 ID）の指定に対応した D-U-N-S® Number や標準企業コード CII を入力する。 	半角英数字	20	任意入力
会社名 Company name	<ul style="list-style-type: none"> 会社名を英語表記で入力する。 英語での情報は必須であるため、会社名の英語表記を定めていない場合は、日本語名のローマ字表記、中国語名ピンインのアルファベット表記などを入力で代用する。 必要に応じて、ローカル言語（日本語または中国語）表記で入力する。 	[英語] 半角英数字 [ローカル言語] 全角半角混在入力可	128	英語表記の情報は必須
部署名 Division name	<ul style="list-style-type: none"> 部署名を英語表記で入力する。 英語での情報は必須であるため、部署名の英語表記を定めていない場合は、日本語名のローマ字表記、中国語名ピンインのアルファベット表記などを入力で代用する。 必要に応じて、ローカル言語（日本語または中国語）表記でも入力する。 	[英語] 半角英数字 [ローカル言語] 全角半角混在入力可	128	英語表記の情報は必須

項目	説明	データ入力形式		備考
		属性	桁数/書式	
役職 Title	<ul style="list-style-type: none"> – 役職名を英語表記で入力する。 – 役職者ではない場合には、「一般社員」などとすることが考えられる。英語では、Staff や General Staff。 – 必要に応じて、ローカル言語（日本語または中国語）表記でも入力する。 	[英語] 半角英数字 [ローカル言語] 全角半角混在入力可	64	英語表記の情報は必須
担当者名 Name of contact	<ul style="list-style-type: none"> – 担当者名を英語表記で入力する。日本語名のローマ字表記、中国語名ピンインのアルファベット表記など。 – 必要に応じて、ローカル言語（日本語または中国語）表記でも入力する。 	[英語] 半角英数字 [ローカル言語] 全角半角混在入力可	128	英語表記の情報は必須
e-mail アドレス Email address	– 連絡手段となる重要な必須情報として、e-mail アドレスを入力する。	半角英数字	128	必須
電話番号 Phone number	– 連絡手段となる重要な必須情報として、電話番号を記入する。	半角数字	32	必須
内線番号 Extension number	– 必要に応じて、内線番号を入力する。	半角数字	32	任意入力
郵便番号 Postal code	– 必要に応じて、郵便番号を入力する。	半角数字	32	任意入力
国 Country	<ul style="list-style-type: none"> – 必要に応じて、国名を入力する。 – 該当する国名がない場合は、「Other/その他」を選択する。 	半角英数字	(プルダウンから選択)	任意入力
都道府県 Prefecture	– 必要に応じて、英語表記または/及びローカル言語（日本語または中国語）表記で都道府県名を入力する。	[英語] 半角英数字 [ローカル言語] 全角半角混在入力可	64	任意入力

項目	説明	データ入力形式		備考
		属性	桁数/書式	
市町村 Municipality	－必要に応じて、英語表記または/及びローカル言語（日本語または中国語）表記で市町村名を入力する。	[英語] 半角英数字 [ローカル言語] 全角半角混在入力可	128	任意入力
番地 Address	－必要に応じて、英語表記または/及びローカル言語（日本語または中国語）表記で番地を入力する。 －建物の名称などがあれば、本項目に記載する。	[英語] 半角英数字 [ローカル言語] 全角半角混在入力可	32	任意入力
発行者・承認者情報画面 Issuer/Authorizer window				
承認者情報 Authorizer				
部署名 Division name	－部署名を英語表記で入力する。 －英語での情報は必須であるため、部署名の英語表記を定めていない場合は、日本語名のローマ字表記、中国語名ピンインのアルファベット表記などを入力で代用する。 －必要に応じて、ローカル言語（日本語または中国語）表記でも入力する。	[英語] 半角英数字 [ローカル言語] 全角半角混在入力可	128	英語表記の情報は必須
役職 Title	－役職名を英語表記で入力する。 －役職者ではない場合には、「一般社員」などとすることが考えられる。英語では、Staff や General Staff。 －必要に応じて、ローカル言語（日本語または中国語）表記でも入力する。	[英語] 半角英数字 [ローカル言語] 全角半角混在入力可	64	英語表記の情報は必須

項目	説明	データ入力形式		備考
		属性	桁数/書式	
承認者名 Authorizer name	<ul style="list-style-type: none"> 承認者名を英語表記で入力する。日本語名のローマ字表記、中国語名ピンインのアルファベット表記など。 必要に応じて、ローカル言語（日本語または中国語）表記でも入力する。 	[英語] 半角英数字 [ローカル言語] 全角半角混在入力可	128	英語表記の情報は必須
e-mail アドレス Email address	<ul style="list-style-type: none"> 連絡手段となる重要な必須情報として、e-mail アドレスを入力する。 	半角英数字	128	必須
電話番号 Phone number	<ul style="list-style-type: none"> 連絡手段となる重要な必須情報として、電話番号を記入する。 	半角数字	32	必須
内線番号 Extension number	<ul style="list-style-type: none"> 必要に応じて、内線番号を入力する。 	半角数字	32	任意入力
郵便番号 Postal code	<ul style="list-style-type: none"> 必要に応じて、郵便番号を入力する。 	半角数字	32	任意入力
国 Country	<ul style="list-style-type: none"> 必要に応じて、国名を入力する。 該当する国名がない場合は、「Other/その他」を選択する。 	半角英数字	(プルダウンから選択)	任意入力
都道府県 Prefecture	<ul style="list-style-type: none"> 必要に応じて、英語表記または/及びローカル言語（日本語または中国語）表記で都道府県名を入力する。 	[英語] 半角英数字 [ローカル言語] 全角半角混在入力可	64	任意入力
市町村 Municipality	<ul style="list-style-type: none"> 必要に応じて、英語表記または/及びローカル言語（日本語または中国語）表記で市町村名を入力する。 	[英語] 半角英数字 [ローカル言語] 全角半角混在入力可	128	任意入力

項目	説明	データ入力形式		備考
		属性	桁数/書式	
番地 Address	<ul style="list-style-type: none"> 必要に応じて、英語表記または/及びローカル言語（日本語または中国語）表記で番地を入力する。 建物の名称などがあれば、本項目に記載する。 	[英語] 半角英数字 [ローカル言語] 全角半角混在入力可	32	任意入力
依頼者情報画面 Requester window				
依頼者情報 (依頼回答型で、依頼情報を作成する場合のみ) Requester				
機関 ID Organization ID	<ul style="list-style-type: none"> 次項（会社 ID）で企業 ID を入力する場合、その企業 ID を発行している機関の ID を選択する。 The Data Universal Numbering System の D-U-N-S® Number の場合は“DUNS”、一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）の標準企業コードの場合は、“CII”を選択する。 	半角英数字	(プルダウンから選択)	任意入力
会社 ID Company ID	<ul style="list-style-type: none"> 前項（機関 ID）の指定に対応した D-U-N-S® Number や標準企業コード CII 等の企業 ID を入力する。 	半角英数字	20	任意入力
会社名 Company name	<ul style="list-style-type: none"> 会社名を英語表記で入力する。 英語での情報は必須であるため、会社名の英語表記を定めていない場合は、日本語名のローマ字表記、中国語名ピンインのアルファベット表記などを入力で代用する。 必要に応じて、ローカル言語（日本語または中国語）表記で入力する。 	[英語] 半角英数字 [ローカル言語] 全角半角混在入力可	128	英語表記の情報は必須
部署名 Division name	<ul style="list-style-type: none"> 部署名を英語表記で入力する。 英語での情報は必須であるため、部署名の英語表記を定めていない場合は、日本語名のローマ字表記、中国語名ピンインのアルファベット表記などを入力で代用する。 必要に応じて、ローカル言語（日本語または中国語）表記でも入力する。 	[英語] 半角英数字 [ローカル言語] 全角半角混在入力可	128	英語表記の情報は必須

項目	説明	データ入力形式		備考
		属性	桁数/書式	
役職 Title	<ul style="list-style-type: none"> – 役職名を英語表記で入力する。 – 役職者ではない場合には、「一般社員」などとして考えられる。英語では、Staff や General Staff。 – 必要に応じて、ローカル言語（日本語または中国語）表記でも入力する。 	[英語] 半角英数字 [ローカル言語] 全角半角混在入力可	64	英語表記の情報は必須
依頼者名 Requester name	<ul style="list-style-type: none"> – 依頼者名を英語表記で入力する。日本語名のローマ字表記、中国語名ピンインのアルファベット表記など。 – 必要に応じて、ローカル言語（日本語または中国語）表記でも入力する。 	[英語] 半角英数字 [ローカル言語] 全角半角混在入力可	128	英語表記の情報は必須
e-mail アドレス Email address	– 連絡手段となる重要な必須情報として、e-mail アドレスを入力する。	半角英数字	128	必須
電話番号 Phone number	– 連絡手段となる重要な必須情報として、電話番号を記入する。	半角数字	32	必須
内線番号 Extension number	– 必要に応じて、内線番号を入力する。	半角数字	32	任意入力
郵便番号 Postal code	– 必要に応じて、郵便番号を入力する。	半角数字	32	任意入力
国 Country	– 必要に応じて、国名を入力する。	半角英数字	(プルダウンから選択)	任意入力
都道府県 Prefecture	– 必要に応じて、英語表記または/及びローカル言語（日本語または中国語）表記で都道府県名を入力する。	[英語] 半角英数字 [ローカル言語] 全角半角混在入力可	64	任意入力

項目	説明	データ入力形式		備考
		属性	桁数/書式	
市町村 Municipality	－必要に応じて、英語表記または/及びローカル言語（日本語または中国語）表記で市町村名を入力する。	[英語] 半角英数字 [ローカル言語] 全角半角混在入力可	128	任意入力
番地 Address	－必要に応じて、英語表記または/及びローカル言語（日本語または中国語）表記で番地を入力する。 －建物の名称などがあれば、本項目に記載する。	[英語] 半角英数字 [ローカル言語] 全角半角混在入力可	32	任意入力
基本情報画面 General window				
製品・部品情報 Product/Component				
製品情報／製品名 Product/ Product name	－製品の供給者として定める製品名を入力する。 －英語での入力を原則とする（ローカル言語（全角半角混在入力可）での入力も可能）。	全角半角混在入力可	128	任意入力
製品情報／製品品番 Product/ Product number	－製品の供給者として定める製品品番を入力する。 －色番号など製品を特定する情報についても、必要に応じて、本項目を使って入力する。	半角英数字	128	必須
製品情報／メーカー名 Product/Manufacturer name	－必要に応じて、製品のメーカー名を入力する。	全角半角混在入力可	128	任意入力
製品情報／シリーズ品名 Product/ Product series name	－必要に応じて、製品のシリーズ名（ファミリー名）を入力する。	全角半角混在入力可	128	任意入力

項目	説明	データ入力形式		備考
		属性	桁数/書式	
製品情報／発行日 Product/ Issued date	－製品情報の発行日(最初に発行した日)を入力する。 －データの作成日を入力する。例えば、2014-12-08。西暦 4 桁と月 2 桁、日 2 桁をハイフンでつなぐ。ISO 8601 の拡張表示形式による年月日の表示形式に基づく。	半角日付	yyyy-mm-dd	必須
製品情報／改訂日 Product/ Revision date	－必要に応じて、製品情報の最新の改訂日を入力する。 －データの作成日を入力する。例えば、2014-12-08。西暦 4 桁と月 2 桁、日 2 桁をハイフンでつなぐ。ISO 8601 の拡張表示形式による年月日の表示形式に基づく。	半角日付	yyyy-mm-dd	任意入力
製品情報／改訂履歴 Product/ Revision history	－必要に応じて、製品情報の改訂番号等を入力する。	半角英数字	128	任意入力
製品情報／管理対象物質の含有有無 Product/ Content status of declarable substances	－成分情報画面において、選択・入力した管理対象物質（法規制及び／又は業界基準を選択することで、製品含有化学物質管理の対象とする化学物質）の含有有無の情報が、自動表示される。	－	－	入力不要
入力状況／成分情報 Data entry status/ Composition	－成分情報画面において作成した情報の入力状況として、「一時保存」または「確定（日時）」が、自動表示される。	－	－	入力不要
出力状況 Data export status	－作成した化学品の情報のファイル出力状況が自動表示される。 －出力していない場合は空欄となる。	－	－	入力不要

項目	説明	データ入力形式		備考						
		属性	桁数/書式							
取込 XML ステータス XML import status	<div><div>– chemSHERPA の化学品データを読み込むと、そのデータのステータスが自動表示される。</div><div>– 読み込んで作成していない製品については、空欄となる。</div></div> <table><tr><td>取込 XML ステータス</td><td>意味</td></tr><tr><td>正規</td><td>出力（承認）ボタンより承認された正規データ</td></tr><tr><td>一時保存</td><td>一時保存ボタンより保存された一時保存データ</td></tr></table>	取込 XML ステータス	意味	正規	出力（承認）ボタンより承認された正規データ	一時保存	一時保存ボタンより保存された一時保存データ	–	–	入力不要
取込 XML ステータス	意味									
正規	出力（承認）ボタンより承認された正規データ									
一時保存	一時保存ボタンより保存された一時保存データ									
統合バージョン Consolidated version	<div>– chemSHERPA の化学品データを読み込むと、そのデータの統合バージョンが自動表示される。</div> <div>– 追加取り込みや作成済みデータ引用を行った場合は、読み込んだデータの統合バージョンが表示される。</div>	–	–	入力不要						
基本情報画面 General window										
製品・部品情報 Product/Component（依頼回答型で、依頼情報を作成する場合のみ）										
依頼者情報／製品名 Requester/ Product name	<div>– 依頼データを作成する場合に、情報伝達を依頼する製品名を入力する。</div> <div>– 製品名は、製品供給元における製品名が優先される。BtoB で取り決めがある場合や製品供給元で対応が可能な場合には、回答依頼元で管理している製品名を入力することもできる。</div>	全角半角混在入力可	128	任意入力						
依頼者情報／製品品番 Requester/ Product number	<div>– 依頼データを作成する場合に、情報伝達を依頼する製品品番を入力する。</div> <div>– 製品名は、製品供給元における製品品番が優先される。BtoB で取り決めがある場合や製品供給元で対応が可能な場合には、回答依頼元で管理している製品品番を入力することもできる。</div>	半角英数字	128	任意入力						

2.

成分情報画面

Composition window

chemSHERPA-CI (作成支援) ツール 成分情報画面 ToolVersion : chemSHERPA-C1.01.00

■ 成分情報 画面 化学品ツール

製品品番 確定日時
製品名

管理対象物質の含有有無 *

成分情報 ※ctrl+マウススクロールで拡大縮小 物質情報更新 削除 全クリア

物質				任意報告			
物質名	CAS番号	最大含有率(%)	コメント	<input type="checkbox"/> 一括	LR01	LR02	LR03
行追加	選択	*		該当	CSCl	TSCA	ELV
1				<input type="checkbox"/>			
2				<input type="checkbox"/>			
3				<input type="checkbox"/>			
4				<input type="checkbox"/>			

基本情報画面に戻る エラーチェック 確定

項目	説明	データ入力形式		備考
		属性	桁数/書式	
成分情報画面 Composition window				
成分情報 Composition				
製品品番 Product number	－成分情報の対象となる製品について、「基本情報画面」で入力した製品品番が自動表示される。	－	－	入力不要
製品名 Product name	－成分情報の対象となる製品について、「基本情報画面」で入力した製品名が自動表示される。	－	－	入力不要
確定日時 Finalization date	－成分情報を確定するとその日時情報が、自動表示される。	－	－	入力不要
管理対象物質の含有有無 Content status on declarable substances	－入力する成分情報を踏まえて、「1.本製品は管理対象基準に掲載される管理対象物質を含有します」、または「0.本製品は管理対象基準に掲載される管理対象物質を含有しません」のいずれかを選択する。	－	(プルダウンから選択)	必須

項目	説明	データ入力形式		備考
		属性	桁数/書式	
物質／物質名 Substance/ Substance name	<ul style="list-style-type: none"> 管理対象物質を成分情報の報告閾値以上含有する場合には、入力必須となる。 「物質検索」機能を活用して、当該物質の名称を入力する。 含有する化学物質の CAS 番号が、検索用リストにない場合でも、管理対象物質であれば報告が必須である。また、そのような場合は、該当する SN 番号物質（後述）を選択し、かつ可能な限りコメント欄に CAS 番号を記入し、任意報告物質として報告しないこと。 物質名称は英語で表示される。（「物質検索」ではローカル言語で検索可能） <p>【任意報告の場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> 管理対象物質以外の物質を、任意で報告する場合には、直接、物質の名称を英語でマニュアル入力する。 製品評価技術基盤機構（NITE）の CHRIP 等の公開データベースを活用するなどして、「標準的な名称」を用いることが望ましい。 NITE CHRIP : http://www.safe.nite.go.jp/japan/db.html 統合バージョン Ver1.00.00 のツールで作成したデータを読み込むと、任意報告物質の物質名称が空白となる場合がある。その場合は、物質名称を英語で補記する。 <p>【任意報告に関する注意】</p> <ul style="list-style-type: none"> 任意報告は、情報伝達者があくまで任意に行うものであり、川下側から要求するものではない（詳しくは利用ルールを参照のこと） 	半角英数	2048 [物質検索機能利用時] 検索リストから選択した物質名が自動入力される。	必須

項目	説明	データ入力形式		備考
		属性	桁数/書式	
物質/CAS 番号 Substance/ CAS No.	<p>– 管理対象物質を成分情報の報告閾値以上含有する場合には、入力必須となる。「物質検索」機能を活用して、当該物質の CAS 番号を入力する。</p> <p>– CAS 番号が付与されていない管理対象物質については、「物質検索」機能を活用することによって、便宜上、chemSHERPA（運営組織）が一意に設定するシリアルナンバー(“SN” + 4 ケタ数字) を入力することができる。SN 番号が付与されている物質の名称が総称名である場合でも、個別の物質ごとに入力し、個別の物質の CAS 番号を、コメント欄に記入すること(複数の物質をまとめて報告することは想定していない。したがって、同 SN 番号が 1 つの材質中に複数回使用されることもあり得る。)。例えば、鉛化合物を含有しているが、対象の物質が検索用物質リストに収載されていない場合、「SN0023:lead compounds」を用い、当該化合物の CAS 番号を、コメント欄に記入する。</p> <p>【任意報告の場合】</p> <p>– 管理対象物質以外の物質を、任意で報告する場合には、直接、物質の CAS 番号をマニュアル入力する。</p> <p>– CAS 番号が不明な場合には、NITE の CHRIP 等の公開データベースを活用するなどして、当該物質の CAS 番号を調査し、入力することが望ましい。</p> <p>– CAS 番号が付与されていない物質を任意報告する場合には、“-”（ハイフン、半角）を記入する。</p>	半角英数字	128 [物質検索機能利用時] 検索リストから選択した物質の CAS 番号が自動入力される	必須

項目	説明	データ入力形式		備考
		属性	桁数/書式	
物質／最大含有率 (%) Substance/Maximum content rate (%)	<ul style="list-style-type: none"> 情報伝達の対象となる物質の最大含有率を、製品当たりの重量濃度（化学 品の場合）で記入する。 管理対象物質を成分情報の伝達閾値以上含有する場合には、入力必須とな る。 物質の最大含有率の数値に幅がある場合は、原則として最大値を入力す る。 <p>【任意報告の場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> 任意で報告する物質の最大含有率を、製品当たりの重量濃度で記入する。 	半角数字	整数 3 桁・小数 4 桁 ###.####	必須
物質／コメント Substance/ Remarks	<ul style="list-style-type: none"> 必要に応じて、成分情報に関するコメントを入力する。 	全角半角混在入力 可	1024	任意
任意報告／該当 Optional reporting/ Applicable	<ul style="list-style-type: none"> 管理対象物質以外の物質を、任意で報告する場合にチェックを入れる。 SN 番号の物質を入力している場合は、可能な限り CAS 番号を記入する。 	－	(チェックボック スのチェック)	任意報告 をする場 合チェッ クは必須
管理対象基準 Relevant standard	<ul style="list-style-type: none"> 入力した物質の該当する管理対象基準に、自動的にフラグが表示される。 	－	－	入力不要